

Министерство образования и науки Астраханской области
государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
ГАОУ АО ДО «РШТ»

ПРИКАЗ

«30» марта 2018 г.

№ 01-04/39-К-02

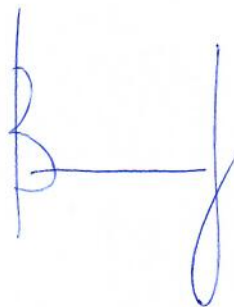
Об утверждении
Положения об отделе «Технопарк»
ГАОУ АО ДО «РШТ»

В целях дальнейшего совершенствования организационно-управленческой деятельности, более эффективного и единообразного выполнения работниками отдела «Технопарк» возложенных на них задач, с учетом мнения ППО ГАОУ АО ДО «РШТ» и на основании протокола Педагогического совета от 29.03.2018 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по информационным и медиа-технологиям К.А. Шумаку разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономическим, финансовым и кадровым вопросам Е.В. Киселева.

Директор



В.В. Войков

Министерство образования и науки Астраханской области
государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
ГАОУ АО ДО «РШТ»

ПРИКАЗ

«06» декабря 2018 г.

№ 01-04/208

О внесении изменений в приказ
ГАОУ АО ДО «РШТ»
от 30 марта 2018 № 01-04/39-К-02

В связи с признанием утратившим силу приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

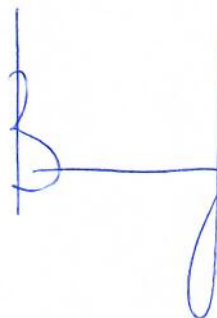
1. Абзац 7 пункта 1.4 раздела 1 Положения об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» изложить в новой редакции:

«- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;».

2. Заместителю директора по информационным и медиа-технологиям К.А. Шумаку разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономическим, финансовым и кадровым вопросам Е.В. Киселева.

Директор



В.В. Войков

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол педагогического совета
№ 1 от «23» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГАОУ АО ДО
«Региональный школьный технопарк»

[подпись] / [подпись] Ф.В.
«30» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
«Региональный школьный технопарк»
Приказ от «30» марта 2018 г.

№ 01-04/39-К-02

[подпись] /В.В. Войков/



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Технопарк»

**государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
(ГАОУ АО ДО «РШТ», учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Отдел «Технопарк» является отделом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»).

1.2. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАОУ АО ДО «РШТ» и настоящим Положением по адресу: 414056, Астрахань, улица Анри Барбюса, 7.

1.3. Непосредственное управление деятельностью отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Руководитель отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» непосредственно подчиняется директору ГАОУ АО ДО «РШТ».

1.4. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Законом РФ «Об образовании»);
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, приказами Минпросвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Астраханской области;

- СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41);

- Уставом ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Коллективным договором ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Приказами и распоряжениями директора ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- Настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами.

1.5. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» реализует дополнительные общеразвивающие программы по различным формам получения дополнительного образования детей и молодежи по технической направленности.

1.6. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» может иметь в своей структуре отделения, научно-исследовательские лаборатории и лаборатории научно-технического творчества и иные творческие объединения.

1.7. Структура, численность работников отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения деятельности определяются решением директора ГАОУ АО ДО «РШТ».

2. Цели, предмет и виды деятельности отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»

2.1. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности ГАОУ АО ДО «РШТ», определенными Уставом учреждения.

2.2. **Предметом** деятельности отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. **Целью деятельности** отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» является создание условий для подготовки новых высококвалифицированных инженерных кадров, разработка, тестирование и внедрение инновационных технологий и идей, выявление талантливых детей по направлениям научно-технического творчества, создание для них системы интеллектуального развития и досуга, их мотивации и дальнейшего сопровождения.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.3 настоящего Положения цели отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» ставит перед собой следующие задачи:

2.4.1. Формировать и развивать творческие способности обучающихся, повышать уровень знаний, умений и навыков технически одаренных и наукоориентированных детей в рамках научно-технических компетенций, совершенствовать гибкие навыки детей (soft skills).

2.4.2. Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

2.4.3. Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье обучающихся.

2.4.4. Обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся.

2.4.5. Выявлять, развивать и поддерживать талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4.6. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.4.7. Создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4.8. Совершенствовать мировоззренческий уровень обучающихся, позволяющий ориентироваться и адаптироваться в обществе.

2.4.9. Формировать общую культуру обучающихся.

2.4.10. Укрепить кадровый потенциал отдела «Кванториум», предоставить возможность педагогам совершенствовать свои знания

2.4.11. Удовлетворять иные образовательные потребности и интересы обучающихся.

2.5. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствующие указанным целям, в том числе:

- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности;

- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

- взаимодействие с информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с информационными, научными, образовательными и коммерческими организациями;
- осуществление производственной практики студентов и других обучающихся по договорам с образовательными организациями;
- организация и проведение комплексных выездов в образовательные, оздоровительные учреждения дополнительного образования детей;
- проведение стажировочных мероприятий на базе сторонних организаций в рамках специальных соглашений;
- проведение экспериментальной и инновационной работы;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ и иных продуктов.
- присмотр и уход за детьми;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

2.7. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» может оказывать платные дополнительные образовательные и необразовательные услуги, не отнесенные к его основной деятельности, к которым относятся:

- организация выставок технического творчества;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- подготовка детей к экзаменам;
- сезонные школы, кружки, курсы, мастер-классы, тематические лекции, ознакомительные экскурсии по направлениям деятельности отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»;
- специализированные семинары - практикумы по направлениям деятельности;
- организация педагогической стажировки;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, чемпионатов по направлениям деятельности учреждения;
- различные направления обслуживания (3D-печать, 3D-моделирование, склейка и сборка, механическая/химическая обработка, 3D-сканирование, обработка 3D скана, фото/видеосъемка);
- осуществление производственной практики студентов и других обучающихся по договорам с образовательными учреждениями;
- организация детских площадок с дневным пребыванием детей;
- другие виды услуг предпринимательской деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время по решению директора ГАОУ АО ДО «РШТ» может открывать на своей базе в установленном порядке детские оздоровительные лагеря или площадки с

дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей.

2.9. По инициативе детей и (или) их родителей (законных представителей) могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

Администрация ГАОУ АО ДО «РШТ» оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» ведется на русском языке.

3.2. Основной формой работы обучающихся является работа над творческими и исследовательскими проектами.

3.3. Учебные группы комплектуются педагогическими работниками, ведущими учебные занятия, исходя из сроков реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. Деятельность участников образовательного процесса осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах в рамках одной или нескольких лабораторий.

3.5. Занятия в учебных группах могут проводиться по авторским программам, модифицированным одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом, принятой Педагогическим советом ГАОУ АО ДО «РШТ» и утвержденной директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.7. Для обеспечения образовательного процесса отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» вправе:

- самостоятельно разрабатывать проекты: учебного плана, годового плана мероприятий, структуры и расписания занятий и подавать для утверждения директору учреждения;

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания;

- проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- осуществлять образовательно-воспитательную деятельность в образовательных организациях города и области посредством сетевой формы обучения на основании договоров о сетевом взаимодействии.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься последовательно в нескольких учебных группах в течение учебного года. При этом при определении количественного состава обучающихся каждый ребенок учитывается столько раз, в скольких учебных группах он занимается в течение календарного года.

3.9. Занятия в учебных группах и формирование учебных групп идет непрерывно в течение календарного года, за исключением обучения в рамках Государственного задания, утвержденного министерством образования и науки Астраханской области.

3.10. Занятия проводятся по расписанию, не менее одного раза в неделю с каждой группой.

3.11. Учебное расписание составляется старшим методистом по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, требований СанПиН и образовательной программой, хранится в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в электронном виде.

3.12. Изменение расписания и места проведения занятий допускается только с разрешения администрации на основании заявления преподавателя.

3.13. Образовательный процесс ведется согласно дополнительным общеразвивающим программам, которые соответственно утверждаются Педагогическим советом и директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.14. Продолжительность занятий в учебных группах определяется образовательной программой, но не может противоречить требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы):

- для обучающихся от 10 до 17 лет – 1-3 академических часа 1-3 раза в неделю;

- для обучающихся по программам 1-го года обучения младшего школьного возраста занятия проводятся по 1-2 часа 2 раза в неделю;

- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста по программам 2-го года обучения – по 3 часа 1-2 раза в неделю или по 2 часа 3 раза в неделю;

- для обучающихся старшего школьного возраста допускаются занятия в количестве: по технической направленности – до 3 часов по 40 мин. 3 раза в неделю, по естественнонаучной направленности - до 2-х часов по 40 мин. 3 раза в неделю (занятия на местности – до 8 часов);

- для обучающихся по информатике с использованием компьютерной техники: 2 часа по 30 мин. для детей в возрасте до 10-ти лет, 2 часа по 40 мин. для остальных обучающихся. Занятия с использованием компьютерной

техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;

- для обучающихся по интегрированной образовательной программе не более 4 часов 2-3 раза в неделю при условии не более 2 часов в день занятий одного направления.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

При проведении занятий через каждые 40 (30) минут организуются перерывы для отдыха длительностью не менее 5 мин. (максимальный перерыв до 20 минут).

3.15. Численный состав учебных групп зависит от направленности образовательных программ, педагогической целесообразности, сложности обучения. Количественный состав учебных групп может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах от 4-15 человек.

3.16. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогическими работниками отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия. Под сетевым взаимодействием понимается система горизонтальных и вертикальных связей, обеспечивающая доступность качественного образования для всех категорий граждан, вариативность образования, открытость образовательных организаций, повышение профессиональной компетентности педагогов и использование современных ИКТ-технологий. Отношения между учреждениями, осуществляющими сетевую форму взаимодействия, определяются договором.

3.17. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из отдаленных районов Астраханской области, а также для других категорий может реализовываться образовательная программа по дистанционной форме обучения.

3.18. Для работы с одаренными детьми педагогам могут быть предоставлены часы для индивидуальной работы из общей недельной педагогической нагрузки.

3.19. С разрешения администрации и согласия педагога в работе учебных групп могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

3.20. На базе отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» учреждение может организовывать и проводить федеральные (всероссийские), международные, областные, городские и районные очные и заочные массовые

мероприятия для детей и педагогов: соревнования, совещания, слеты, конкурсы, смотры, фестивали, школы, конференции, олимпиады, семинары, курсы, кино- и видео-лектории, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию научного и научно-технического творчества, обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие научно-технического потенциала Астраханской области.

3.21. Специалисты отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» готовят областные команды и делегации для участия во всероссийских массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, выставках.

3.22. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» проводит работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей.

3.23. Трудовая дисциплина в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.24. Дисциплина обучающихся в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов и закрепляется в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

3.25. Применение методов физического, психического и иного насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» являются дети, их родители или законные представители, молодежь, взрослое население, педагогические работники отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.2. Для обучения за счет средств областного бюджета на основании контрольных цифр Государственного задания принимаются учащиеся 5-11 классов, при наличии свободных мест и на программы, перечень которых утверждается Педагогическим советом ГАОУ АО ДО «РШТ», как правило, в начале календарного года.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГАОУ АО ДО «РШТ» о приеме (зачислении) лица для обучения в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ».

В учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающиеся принимаются на принципах равных условий приема.

4.4. Прием в учебные группы производится на основании заявления от одного из родителей (законного представителя) или самих обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, о приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и заключения с родителем (законным представителем) договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. Прием и зачисление обучающихся в отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в рамках Государственного задания производится в течение всего учебного года (с сентября по май) при наличии вакантных мест.

4.6. При приеме в учебную группу педагог знакомит родителей (законных представителей) детей, а также обучающихся, достигших 14-го возраста, с Положением об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», образовательной программой учебной группы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАОУ АО ДО «РШТ», Правилами техники безопасности, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора учреждения и может производиться в следующих случаях:

- по окончании реализации образовательной программы;
- при переводе по желанию обучающегося в течение учебного года в другое творческое объединение отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», другое учреждение;

- по инициативе родителя (законного представителя) или обучающегося по личному заявлению;

- при систематическом непосещении учреждения (учебных занятий по расписанию);

- по инициативе ГАОУ АО ДО «РШТ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по решению Педагогического совета ГАОУ АО ДО «РШТ» за неисполнение или нарушение положений Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАОУ АО ДО «РШТ» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8. Прием на работу в ГАОУ АО ДО «РШТ» оформляется приказом директора учреждения. Отношения между работниками отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» и директором ГАОУ АО ДО «РШТ» регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации и без заключения медицинского учреждения по установленной форме об отсутствии заболеваний, препятствующих трудовым отношениям с учреждением.

Работники отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» ежегодно проходят медицинское обследование за счет бюджетных средств.

4.10. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.10.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогам-организаторам, методистам, старшему методисту.

4.10.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: преподавателям, педагогам дополнительного образования.

4.10.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом.

4.10.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года на период реализации учебной нагрузки на учебный год, учебный курсовой цикл, цикл проектной деятельности, профильная смена) и отражается в «Листе расчета объема учебной нагрузки педагогических работников», который утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.10.5. Определенный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре, заключаемом работником с ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.11. Права и обязанности обучающихся отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»:

4.11.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования;
- на уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- на свободное посещение мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- выбирать профиль и форму обучения в соответствии с интересами, склонностями и способностями;

- пользоваться помещениями, материалами, инструментами, станками и другим инвентарем и оборудованием отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в образовательных целях, в порядке, обусловленном учебным процессом.

4.11.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, регулярно посещать занятия;

- достойно, культурно вести себя в учреждении;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- с уважением относиться к труду работников учреждения;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- находится в учреждении только в сменной обуви (бахилах), иметь опрятный внешний вид;

- немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали

- соблюдать Положение об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- выполнять требования педагогических работников отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, отнесенной Положением к их компетенции.

4.11.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, психотропные средств;

- использовать любые огнеопасные средства и вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.11.4. На учебных занятиях обучающиеся обязаны:

- отключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства;

- для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении во время проведения конкретных занятий;

- обучающимся запрещается шуметь, отвлекаться самим и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами;

- учебное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей;

- завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения педагога;

- настоящие требования распространяются на поведение обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.12.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- совместно с детьми выбирать учебные группы, существующие в отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

- знакомиться с Уставом учреждения, Положением об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать помощь в работе отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- оказывать благотворительную помощь на развитие материально-технической базы отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- участвовать в управлении отделом «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в форме, определяемой локальными нормативными актами учреждениями;

- посещать Общее родительское собрание, участвовать в Совете родителей.

4.12.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение детей;

- обеспечивать регулярное посещение занятий детьми и не допускать пропуска детьми занятий без уважительной причины;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в результате противоправных действий;

- выполнять нормы Положения об отделе «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет.

4.13. Права и обязанности педагогических работников.

4.13.1. Педагогические работники отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, гарантируемый установленной федеральными законами максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- участие в управлении отделом «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» и учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку различных образовательных программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.13.2. Педагогические работники отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории учреждения;
- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
- сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если директор учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества);
- информировать директора учреждения либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей;
- бережно относиться к имуществу отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»;
- использовать оборудование, оргтехнику отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;
- представлять директору учреждения информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;
- отработать после обучения, осуществляемого на средства учреждения, установленный договором на обучение срок;
- принимать участие в совещаниях, собраниях отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», представлять отчеты о своей работе;
- при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-

технические средства, переданные работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утвержденным в учреждении;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав учреждения, и иные нормативно правовые акты;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности.

Круг обязанностей, которые выполняет работник отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

4.13.3. Педагогическим работникам отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» запрещается:

- появляться в рабочее и нерабочее время на рабочем месте в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;

- допускать прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 и более часов), опоздания на работу, самовольные уходы с рабочего места, оставление воспитанников, обучающихся без присмотра во время учебного процесса;

- допускать грубые нарушения техники безопасности и охраны труда, нарушения финансовой дисциплины;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью.

5. Управление деятельностью отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»

5.1. Управление отделом «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководитель отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ»

5.2.1. Непосредственное управление деятельностью отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет руководитель отдела.

5.2.2. Руководитель отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» назначается приказом директора ГАОУ АО ДО «РШТ» из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

5.2.3. Руководитель отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» непосредственно подчиняется директору учреждения.

На время отсутствия руководителя отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2.4. Руководитель отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляя общее руководство, выполняет следующие обязанности:

5.2.4.1. Определяет и согласовывает с директором учреждения стратегию, целей и задач развития отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.2. Эффективно взаимодействует и сотрудничает со структурными отделами учреждения, органами государственной власти, локальными общественными организациями.

5.2.4.3. Представляет по доверенности, выданной директором учреждения, интересы отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в организациях и учреждениях.

5.2.4.4. Организует рациональное использование и ответственное хранение материально-технической базы отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.5. Создает условия для внедрения инноваций и реализации инициатив, направленных на повышение качества образования (обучения и воспитания).

5.2.4.6. Контролирует направления деятельности отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.7. Принимает участие в кадровой политике:

- представляет директору учреждения кандидатов на замещение вакантных должностей отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- оказывает содействие педагогическим работникам отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» в получении необходимых компетенций.

5.2.4.8. Организует образовательный процесс:

- разрабатывает и внедряет программы развития отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ», контролирует содержание образовательных программ и ход их реализации в образовательном процессе, контролирует и дополняет

проекты учебного плана и плана мероприятий на год, разрабатывает соответствующие отчет;

- формирует контингент обучающихся (воспитанников);
- контролирует распределение педагогической нагрузки педагогических работников.

5.2.4.9. Готовит информацию для публикаций о мероприятиях, активностях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и выставках, передает ее ответственному лицу.

5.2.4.10. Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий обучения обучающихся и исполнения рабочих функций работниками отдела.

5.2.4.11. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.2.4.12. Организует участие обучающихся, воспитанников в организационно-массовых мероприятиях.

5.2.4.13. Участвует в маркетинговых мероприятиях по созданию положительного имиджа отдела «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» и учреждения в целом.

5.2.4.14. Исполняет иные поручения директора учреждения.

5.3. Формами самоуправления отделом «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и методические советы учреждения.

5.3.1. **Общее собрание трудового коллектива.**

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- заключение через своего представителя коллективного договора;
- принятие локальных актов учреждения в пределах своих полномочий;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством в 2/3 голосов и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. **Педагогический, методический советы учреждения.**

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения, в состав которого входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

В пределах своей компетенции педагогический совет:

- рассматривает и утверждает проекты развития образовательной деятельности, образовательных структур, структурных подразделений учреждения по педагогическим проблемам;

- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе учреждения;
- принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствовавших.

Педагогический совет утверждает состав методического и художественного советов (при наличии).

Методический совет служит одним из звеньев общественной структуры управления методической деятельностью учреждения. Методический совет является постоянно действующим и ежегодно избирается педагогическим советом из числа педагогических и руководящих работников учреждения.

Периодичность заседаний определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

К компетенции методического совета относятся:

- обеспечение гибкости и оперативности руководства методической работы в учреждении;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, роста его профессионального мастерства.

6. Имущество

6.1. Отдел «Технопарк» ГАОУ АО ДО «РШТ» использует закрепленное на праве оперативного управления за ГАОУ АО ДО «РШТ» и приобретенное имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, указанном в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.

директор В.В. Войков

М.П.
«30» марта 20 18 года

