

Приложение № 3 к приказу ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «01» марта 2018 г. № 01-04/20-01

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ППО ГАОУ АО ДО «РШТ»



Л.В. Дубовская

« 01 » марта

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора государственного
автономного образовательного учреждения
Астраханской области дополнительного
образования «Региональный школьный
технопарк»
от «01» марта 2018 г.
№ 01-04/20-01

В.В. Войков.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных необразовательных услуг
в государственном автономном образовательном учреждении
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
(ГАОУ АО ДО «РШТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных необразовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом учреждения в целях организации работы по оказанию платных необразовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок оказания платных необразовательных услуг и обязательно для исполнения субъектами отношений в указанной сфере.

1.3. Платные необразовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Учреждение оказывает платные необразовательные услуги в соответствии с видами деятельности, руководствуясь настоящим Положением, сверх установленного государственного задания.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

«Исполнитель» - государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – учреждение, ГАОУ АО ДО «РШТ»);

«Заказчик» (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга на основании договора об оказании платных необразовательных услуг (далее - договор);

«Услуга» - платная необразовательная услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому (юридическому лицу) за счет его личных средств на основании договора.

3. Информация о платных необразовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять физическим и юридическим лицам достоверную информацию о ГАОУ АО ДО «РШТ» и оказываемых платных необразовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных необразовательных услуг.

3.3. Информация по вопросу оказания платных необразовательных услуг предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также доступна для ознакомления на официальном сайте учреждения.

4. Порядок заключения договора на предоставление платных необразовательных услуг

4.1. Оказание платных необразовательных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Уставом, Прейскурантом ГАОУ АО ДО «РШТ» на платные необразовательные услуги и на основании заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора, представляющего собой договор возмездного оказания услуг, и регулируется нормами главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Учреждение оказывает услуги Заказчику исключительно на добровольной основе.

4.2. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления следующие документы:

- Устав учреждения;
- договор на оказание платных необразовательных услуг;
- Прейскурант на платные необразовательные услуги ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя;

- юридический адрес Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость необразовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания платной необразовательной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных необразовательных услуг.

4.4. Для заключения договора об оказании платных необразовательных услуг Заказчику (физическому лицу) необходимо представить Исполнителю следующие документы:

- паспорт Заказчика;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Заказчика;
- свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего (в случае, если Потребителем услуги является несовершеннолетний).

4.5. Основанием для отказа в заключении договора является:

- не предоставление Заказчиком документов, необходимых для заключения договора.

4.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.7. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон договора или в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях изменения условий получения услуг, повлекших изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя.

4.8. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им на дату расторжения договора расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, письменно уведомив Исполнителя о расторжении договора.

4.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.11. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к нему и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.12. Договор считается исполненным с момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных необразовательных услуг

5.1. Планируемая сумма полученных от оказания платных необразовательных услуг, утверждается планом финансово-хозяйственной

деятельности учреждения. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Организация, уполномоченная учреждением, ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется Прейскурантом на оказание платных образовательных услуг, утвержденным приказом руководителя учреждения.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется учреждением самостоятельно на основании расчета, включающего в себя:

- затраты на оплату труда работников, задействованных в системе оказания платных образовательных услуг;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платных образовательных услуг;
- затраты на приобретение услуг сторонних организаций, необходимых при оказании платных образовательных услуг;
- иные затраты, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

5.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете учреждения, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере оказания платных образовательных услуг, на развитие материально-технической базы учреждения.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, запрещается.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Родственники работников учреждения имеют льготу при оплате образовательных услуг, предоставляемых учреждением, в размере 50%.

6. Порядок оплаты

6.1. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждается приказом руководителя.

6.2. Оплата за оказание образовательных услуг осуществляется

Заказчиком в порядке и сроки, указанные в договоре, в безналичном порядке путем внесения денежных средств на счет учреждения или наличным расчетом путем внесения денежных средств в кассу учреждения, до начала оказания платных образовательных услуг.

6.3. Заказчик обязан хранить квитанции об оплате за оказание платных образовательных услуг в течение всего периода оказания услуг для проведения сверки в случае возникновения разногласий по оплате с данными учета оплаты в учреждении.

6.4. Размер платы за платные образовательные услуги указывается в договоре.

6.5. Учреждение имеет право принять исполнение обязательства Заказчика по оплате за оказание платных образовательных услуг от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на счет учреждения в качестве платы за оказание данных услуг, возможен только с письменного согласия Заказчика. Денежные средства возвращаются Заказчику в рублях, за вычетом понесенных учреждением расходов (при наличии расходов).

6.6. Обязанности Заказчика по оплате образовательных услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Учреждения.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчика осуществляет руководитель учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.3. Запрещается вовлекать лиц, не достигших 18 летнего возраста, в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика (Потребителя)

8.1. Исполнитель вправе:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс оказания услуги.

8.1.2. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика (Потребителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных необразовательных услуг.

8.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление заявленных Заказчиком необразовательных услуг.

8.2.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечить охрану жизни и здоровья.

8.3. Заказчик (Потребитель) вправе:

8.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления заявленных услуг.

8.4. Заказчик обязуется:

8.4.1. Произвести оплату за оказание необразовательных услуг в соответствии с условиями договора.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1. Руководство деятельностью по оказанию платных необразовательных услуг в учреждении возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных необразовательных услуг.

9.2. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату необразовательных платных услуг в соответствии с условиями заключенного договора.

9.3. Заказчик должен предоставить документ, подтверждающий оплату необразовательных услуг.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

10.1. Для выполнения работ по оказанию платных необразовательных услуг привлекаются:

- работники учреждения;
- сторонние специалисты.

10.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных необразовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором.

10.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных необразовательных услуг устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных необразовательных услуг путем внесения в него изменений.

Приложение № 4 к Положению об оказании
платных необразовательных услуг
в ГАОУ АО ДО «РШТ»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (ГАОУ АО ДО «РШТ»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор оказания услуг, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу _____ Заказчику (далее - Услуги) надлежащего качества и в срок, указанный в настоящем договоре, а Заказчик принять и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование Услуг, их количество, стоимость, срок оказания, а также иные условия отражаются в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Услуг Заказчику осуществляется по Акту оказанных услуг.

2. ЦЕНА УСЛУГА

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Оплата производится путем 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Расчеты за Услуги по настоящему договору производятся в валюте Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услугу, указанную в п. 1.1. настоящего договора, качественно и в срок, указанный в настоящем договоре;
- произвести указанные услуги за свой счет и с использованием собственных материалов;
- передать Заказчику результат оказанных услуг;
- не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору;
- не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика третьим лицам без его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

- провести своевременную оплату Услуг Исполнителя;
- принять результат Услуг и подписать Акт оказанных услуг, либо предоставить обоснованный отказ не позднее 3-х дней с момента передачи Исполнителем результата Услуг;
- проявлять уважение к персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно информировать Исполнителя о любых обстоятельствах, связанных с физическим, психологическим или эмоциональным состоянием Заказчика, и/или об индивидуальных особенностях Заказчика, способных препятствовать исполнению или влиять на способ исполнения Исполнителем его обязательства в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность в форме уплаты пени в размере 1 (одного) % от общей суммы услуг по настоящему договору за каждый день просрочки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Астраханской области.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 20__ г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

7.2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

7.3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону.

7.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. На момент заключения договора, а также во время действия настоящего договора, допускается обмен документами посредством электронной или факсимильной связи. Стороны признают действие договора и иных документов, относящихся к нему, подписанного одной из сторон, направленного посредством электронной или факсимильной связи другой стороне, если документ принят и подписан стороной, получившей такой документ, до момента обмена оригиналами таких документов.

8.4. Подписывая договор, Заказчик дает согласие на использование своих персональных данных в целях, определенных настоящим договором, на срок действия договора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик проинформирован, что Исполнитель будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., код подразделения _____

_____ / _____ /

подпись

Исполнитель:

ГАОУ АО ДО «РШТ»

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 21, помещение № 66,

Адрес местонахождения/Почтовый адрес:

414056, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д. 7.

тел. 8 (8512) 52-68-91

ИНН 3015112545 / КПП 301501001

ОГРН 1173025010245/ ОКАТО 12401367000

р/сч 40603810805004000009

Астраханское отделение №8625 ПАО Сбербанк

к/сч 3010181050000000602 БИК 041203602

ИНН банка 7707083893 / КПП банка 301502001

ОКПО 22608601 ОКТМО 12701000001 ОКОГУ 2300223 ОКФС 13

ОКОПФ 75201 КОФК 2500 ОКВЭД 85.41

Директор _____ / _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.	Кол-во, (услуг)	Стоимость, руб.
1				
ИТОГО:				

Итого: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Срок оказания услуг: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 20___ г., код подразделения _____

_____ / _____ /

подпись

Исполнитель:

ГАОУ АО ДО «РШТ»

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 21, помещение № 66,

Адрес местонахождения/Почтовый адрес:

414056, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д. 7.

тел. 8 (8512) 52-68-91

ИНН 3015112545 / КПП 301501001

ОГРН 1173025010245/ ОКАТО 12401367000

р/сч 40603810805004000009

Астраханское отделение №8625 ПАО Сбербанк

к/сч 30101810500000000602 БИК 041203602

ИНН банка 7707083893 / КПП банка 301502001

ОКПО 22608601 ОКТМО 12701000001 ОКОГУ 2300223 ОКФС 13

ОКОПФ 75201 КОФК 2500 ОКВЭД 85.41

Директор _____ / _____

Акт оказанных услуг № ___ от «___» _____ 20___ г.
(к договору № ___ от «___» _____ 20___ г.)

Исполнитель: ГАОУ АО ДО «РШТ»

Заказчик: _____

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во (услуг)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1				
			ИТОГО:	

Итого: _____ (_____) рубля _____ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

_____ / _____

Исполнитель:

Директор _____ / _____

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
11 страницами _____ листов.

директор _____ **В.В. Войков**

«*01*» *марта* 20 *18* года

