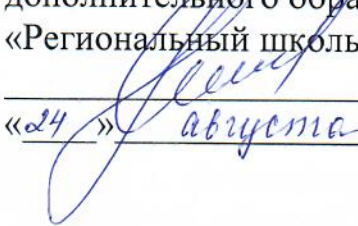


Приложение № 5 к приказу
ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «24» августа 2018 г. № 01-04/138/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»


Л.В. Дубовская
«24» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
от «24» августа 2018 г. № 01-04/138/1


В.В. Войков

Порядок взаимодействия государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Правовую основу взаимодействия государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее - учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав учреждения;
- иные нормативные документы в области противодействия коррупции;
- Порядок взаимодействия государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного

образования «Региональный школьный технопарк» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- информационный обмен;

- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций;

- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6. Виды взаимодействия учреждения с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками учреждения;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и (или) административных правонарушениях в учреждения в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении.

3. Публичные обязательства

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, возлагается на лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении.

3.4. Администрация учреждения и работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками учреждения, с обязательным участием директора учреждения.

3.7. Директор учреждения и ответственные за предупреждение и противодействие коррупции лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Обязанности

4.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- рассматривать жалобы и заявления обратившихся по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. Ответственность

5.1. Работники учреждения несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации учреждения;
- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

6.2. В Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4/четыре листов.

В.В. Войков
директор

М.П.

«24» августа 2018 года

