Приложение № 2
к приказу ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «30» декабря 2022 № 02-02/499

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол педагогического совета
№ 6 от «27» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГАОУ АО ДО «РШТ»
Протокол заседания
от «28» декабря 2022 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГАОУ АО ДО «РШТ»
_____/ Дубовская Б.В.
«27» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «30» декабря 2022 № 02-02/499

Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»
_____/В.В. Войков/

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Центр детского научно-технического творчества» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк»

1. Общие положения

1.1. Отдел «Центр детского научно-технического творчества» является отделом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее –ГАОУ АО ДО «РШТ», учреждение).

1.2. Отдел «Центр детского научно-технического творчества» ГАОУ АО ДО «РШТ» (далее - отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ») не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАОУ АО ДО «РШТ» и настоящим Положением по адресу: 414000, Астрахань, улица Свердлова/Володарского, 37/5.

1.3. Непосредственное управление деятельностью отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Руководитель отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» непосредственно подчиняется директору ГАОУ АО ДО «РШТ».

1.4. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» реализует дополнительные общеразвивающие программы (далее также - ДОП) по следующим направленностям: техническая, художественная, социально-гуманитарная (социально-педагогическая).

1.5. Структура, численность работников отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ», вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения деятельности определяются решением директора ГАОУ АО ДО «РШТ».

1.6. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка 1989 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Закон РФ «Об образовании»);
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с 01.03.2023 года утрачивает силу);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует по 28 февраля 2029 г.);
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, приказами Минпросвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Астраханской области;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-

21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (действует до 1 января 2024 года);

- Уставом ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Коллективным договором ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Приказами и распоряжениями директора ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- Настоящим Положением и иными локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»

2.1. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности ГАОУ АО ДО «РШТ», определенными Уставом учреждения.

2.2. **Предметом** деятельности отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. **Целями деятельности** отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» являются: выявление, формирование, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, которые проживают на территории Астраханской области, оказание содействия в получении ими дополнительного образования, а также обеспечение организации их свободного времени (досуга) и отдыха; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; участие в формировании образовательной политики Астраханской области в области выявления, сопровождения и дальнейшего развития проявивших выдающиеся способности детей и

молодежи в соответствии с задачами социально-экономического, научно-технологического, промышленного и пространственного развития Астраханской области.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Положения целей отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» ставит перед собой следующие **задачи**:

2.4.1. Формировать и развивать творческие способности обучающихся.

2.4.2. Удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

2.4.3. Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье обучающихся.

2.4.4. Обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся.

2.4.5. Выявлять, развивать и поддерживать талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4.6. Создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4.7. Совершенствовать мировоззренческий уровень обучающихся, позволяющий ориентироваться и адаптироваться в обществе.

2.4.8. Формировать общую культуру обучающихся.

2.4.9. Удовлетворять иные образовательные потребности и интересы обучающихся.

2.5. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствующих указанным уставным целям.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского законодательства Российской Федерации отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» на основании утвержденных директором учреждения прейскурантов платных услуг вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также необразовательные услуги, не отнесенные к его основной деятельности.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» ведется на русском языке.

3.2. Основной формой работы обучающихся являются занятия в учебных группах.

Форматами образовательного процесса являются: проектная деятельность, конкурсная деятельность.

3.3. Учебные группы комплектуются на срок, исходя из сроков реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. Прием на обучение в отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

Зачисление в учебные группы производится на основании заявлений родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних или несовершеннолетних, достигших 14-го возраста, и оформляется приказом директора ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.5. Образовательная деятельность участников образовательного процесса осуществляется в одновозрастных и разновозрастных учебных группах в течение учебного года (с сентября по май).

3.6. Формирование учебных групп в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляется до 01 октября текущего календарного года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в учебную группу или в случае выбытия обучающихся до начала работы учебной группы, ГАОУ АО ДО «РШТ» вправе объявить дополнительный прием в такую группу.

3.7. Занятия в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» регулируются расписанием учебных занятий.

Учебное расписание утверждается директором ГАОУ АО ДО «РШТ» и хранится в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в электронном виде (срок хранения: 1 год).

Внесение изменений в расписание занятий (время проведения, место проведения, педагог) допускается только с разрешения руководителя отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» на основании служебной записки от педагога с последующим внесением изменений в текущее расписание занятий.

3.8. Для обеспечения образовательного процесса отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» вправе:

- самостоятельно разрабатывать проекты: учебного плана, годового плана мероприятий, структуры и расписания занятий и подавать для утверждения директору учреждения;

- проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- осуществлять образовательно-воспитательную деятельность в учебных заведениях города и области посредством сетевой формы обучения на основании договоров о сетевом взаимодействии.

3.9. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким ДОП. При этом при определении количественного состава обучающихся такой обучающийся учитывается столько раз, по скольким ДОП он обучается.

3.10. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, с 1 сентября по 31 мая. В рамках обусловленных 36 недель период обучения может быть изменен по независящим от участников образовательного процесса обстоятельствам.

Окончательная комплектация групп, утверждение расписаний занятий и учебной нагрузки педагогов устанавливается до 15 октября.

3.11. Продолжительность занятий в учебных группах определяется образовательной программой, но не может противоречить требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.12. Численный состав учебных групп зависит от направленности образовательных программ, педагогической целесообразности, сложности обучения, и может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах: от 8 до 20 человек.

3.13. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия.

3.14. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» может организовывать и проводить международные, федеральные, региональные, городские, районные, внутренние очные и заочные мероприятия для детей и педагогов, в том числе: конференции, экскурсии, лекции, соревнования, интерактивные игры, кинопоказы, конкурсы, мастер-классы, образовательные сессии, праздники, экскурсии, акции, встречи с приглашенным экспертом, заседания

клубов, дни открытых дверей, интеллектуальные игры, вебинары, установочные семинары, олимпиады, установочные занятия и другие мероприятия по поддержке и развитию научно-технического творчества, обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий и практик, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие научно-технического потенциала Астраханской области.

3.15. Специалисты отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» готовят областные команды и делегации для участия во всероссийских мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, выставках.

3.16. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» проводит работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей.

3.17. Применение методов физического, психического и иного насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (иные законные представители), молодежь, взрослое население, педагогические работники отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.2. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (иные законные представители), а также обучающиеся, достигшие 14-го возраста, знакомятся со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом учреждения, лицензией или со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением об отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ», дополнительными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАОУ АО ДО «РШТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. К педагогической деятельности в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при

условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. К педагогической деятельности в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации и без заключения медицинского учреждения по установленной форме об отсутствии заболеваний, препятствующих трудовым отношениям с учреждением.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений для обучающихся является приказ директора ГАОУ АО ДО «РШТ» о приеме (зачислении) лица на обучения в отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

В учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающиеся принимаются на принципах равных условий приема.

Отчисление обучающихся осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Закона РФ «Об образовании».

4.6. Прием на работу оформляется приказом директора ГАОУ АО ДО «РШТ». Отношения между работниками и директором ГАОУ АО ДО «РШТ» регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

Работники отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» ежегодно проходят медицинское обследование за счет бюджетных средств.

Педагогические работники также проходят психиатрическое освидетельствование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

4.7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических

работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.7.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогам-организаторам, методистам.

4.7.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: педагогам дополнительного образования.

4.7.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом.

4.7.4. Определенный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре, заключаемом работником с ГАОУ АО ДО «РШТ».

4.8. Права и обязанности обучающихся отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАОУ АО ДО «РШТ»;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов;
- выбирать образовательное направление в соответствии с интересами, склонностями и способностями;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом;
- участие в научно-технической деятельности, инновационной деятельности, осуществляемой под руководством педагогов дополнительного образования и преподавателей учреждения;
- участие в управлении ГАОУ АО ДО «РШТ» в установленном порядке;
- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выбирать профиль и форму обучения в соответствии с интересами, склонностями и способностями;

- пользоваться помещениями, материалами, инструментами, станками и другим инвентарем и оборудованием отдела «Кванториум» ГАОУ АО ДО «РШТ» в образовательных целях, в порядке, обусловленном учебным процессом;

- иные академические права, предоставленные обучающимся Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу;

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать учебную дисциплину, регулярно посещать занятия;

- достойно, культурно вести себя в учреждении;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- с уважением относиться к труду работников учреждения;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- находится в учреждении только в чистой сменной обуви (бахилах), иметь опрятный внешний вид;

- немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

- соблюдать Положение об отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- выполнять требования педагогических работников отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, отнесенной Положением к их компетенции.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия (в т.ч. электронные сигареты), токсические и наркотические вещества, психотропные средства;

- использовать любые огнеопасные средства и вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

На учебных занятиях обучающиеся обязаны:

- переключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства на «бесшумный режим работы»;

- для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении во время проведения конкретных занятий;

- соблюдать тишину, не отвлекаться самим и не отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, действиями;

- использовать учебное время только для учебных целей.

Завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения педагога.

Настоящие требования распространяются на поведение обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.9. Права и обязанности родителей (иных законных представителей).

Родители (иные законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- совместно с детьми выбирать образовательные направленности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

- знакомиться с Уставом учреждения, Положением об отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать помощь в работе отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- оказывать благотворительную помощь на развитие материально-технической базы отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- участвовать в управлении отделом «ЦДНТТ» в форме, определяемой локальными нормативными актами учреждениями;

- посещать Общее родительское собрание, участвовать в Совете родителей.

Родители (иные законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение детей;

- обеспечивать регулярное посещение занятий детьми и не допускать пропуска детьми занятий без уважительной причины;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми отделу «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в результате противоправных действий;

- выполнять требования Положения об отделе «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет.

4.10. **Права и обязанности педагогических работников.**

4.10.1. Педагогические работники отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, гарантируемый установленной федеральными законами максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- участие в управлении отделом «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» и учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку различных образовательных программ, утверждаемых в установленном порядке.

Педагогические работники отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

- соблюдать требования по пожарной безопасности, по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории учреждения;

- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

- сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (в том числе отравления), сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если директор учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества);

- информировать директора учреждения либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей;

- бережно относиться к имуществу отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»;

- использовать оборудование, оргтехнику отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

- представлять директору учреждения информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;

- отработать после обучения, осуществляемого на средства учреждения, установленный договором на обучение срок;

- принимать участие в совещаниях, собраниях отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ», представлять отчеты о своей работе;

- при прекращении трудовых отношений возвратить все рабочие документы (как в печатном, так и в электронном виде: рабочие файлы, включая рабочие материалы занятий, презентации, методические материалы и иные результаты интеллектуального труда), образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утвержденным в учреждении;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав учреждения и иные нормативно правовые акты;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности.

Круг обязанностей, которые выполняет работник отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

Педагогическим работникам отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» запрещается:

- появляться в рабочее и нерабочее время на рабочем месте в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;

- допускать прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 и более часов), опоздания на работу, самовольные уходы с рабочего места, оставление воспитанников, обучающихся без присмотра во время учебного процесса;

- допускать грубые нарушения техники безопасности и охраны труда, нарушения финансовой дисциплины;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью.

5. Управление деятельностью отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»

5.1. Управление отделом «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления отделом «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» являются общее собрание работников ГАОУ АО ДО «РШТ», педагогический совет, методический совет.

5.2. **Руководитель отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ»**

5.2.1. Непосредственное управление деятельностью отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляет руководитель отдела.

5.2.2. Руководитель отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» назначается приказом директора ГАОУ АО ДО «РШТ» из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

5.2.3. Руководитель отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» непосредственно подчиняется директору учреждения.

На время отсутствия руководителя отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2.4. Руководитель отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» осуществляя общее руководство отделом, выполняет в том числе следующие обязанности:

5.2.4.1. Определяет и согласовывает с директором учреждения стратегию, целей и задач развития отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.2. Эффективно взаимодействует и сотрудничает со структурными отделами учреждения, органами государственной власти, локальными общественными организациями.

5.2.4.3. Представляет по доверенности, выданной директором учреждения, интересы ГАОУ АО ДО «РШТ» в организациях и учреждениях.

5.2.4.4. Организует рациональное использование и ответственное хранение материально-технической базы отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.5. Создает условия для внедрения инноваций и реализации инициатив, направленных на повышение качества образования (обучения и воспитания).

5.2.4.6. Контролирует направления деятельности отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ».

5.2.4.7. Принимает участие в кадровой политике:

- представляет директору учреждения кандидатов на замещение вакантных должностей отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ», с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- оказывает содействие педагогическим работникам отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» в получении необходимых компетенций.

5.2.4.8. Организует образовательный процесс:

- разрабатывает и внедряет программы развития отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ», контролирует содержание образовательных программ и ход их реализации в образовательном процессе, контролирует и дополняет проекты учебного плана и плана мероприятий на год, разрабатывает соответствующие отчет;

- формирует контингент обучающихся (воспитанников);

- контролирует распределение педагогической нагрузки педагогических работников.

5.2.4.9. Готовит информацию для публикаций о мероприятиях, активностях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и выставках, передает ее ответственному лицу.

5.2.4.10. Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий обучения обучающихся и исполнения рабочих функций работниками отдела.

5.2.4.11. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.2.4.12 Организует участие обучающихся, воспитанников в организационно-массовых мероприятиях.

5.2.4.13. Участвует в маркетинговых мероприятиях по созданию положительного имиджа отдела «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» и учреждения в целом.

5.2.4.14. Исполняет иные поручения директора учреждения.

5.3. **Общее собрание трудового коллектива.**

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- заключение через своего представителя коллективного договора;

- принятие локальных актов учреждения в пределах своих полномочий;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством в 2/3 голосов и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

5.4. **Педагогический, методический советы учреждения.**

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения, в состав которого входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

В пределах своей компетенции педагогический совет:

- рассматривает и утверждает проекты развития образовательной деятельности, образовательных структур, структурных подразделений учреждения по педагогическим проблемам;

- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе учреждения;

- принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствовавших.

Педагогический совет утверждает состав методического совета.

Методический совет служит одним из звеньев общественной структуры управления методической деятельностью учреждения. Методический совет является постоянно действующим и ежегодно избирается педагогическим советом из числа педагогических и руководящих работников учреждения.

Периодичность заседаний определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

К компетенции методического совета относится:

- обеспечение гибкости и оперативности руководства методической работы в учреждении;

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, роста его профессионального мастерства.

6. Имущество

6.1. Отдел «ЦДНТТ» ГАОУ АО ДО «РШТ» использует закрепленное на праве оперативного управления за ГАОУ АО ДО «РШТ» и приобретенное имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, указанном в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.

директор В.В. Войков

М.П.

«30» декабря 2022 года