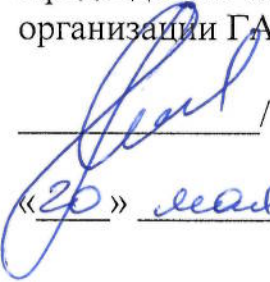


Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»

г. Астрахань, 414000, ул. Адмиралтейская, д. 21, помещение 66

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАОУ АО ДО «РШТ»

 / Л.В. Дубовская/

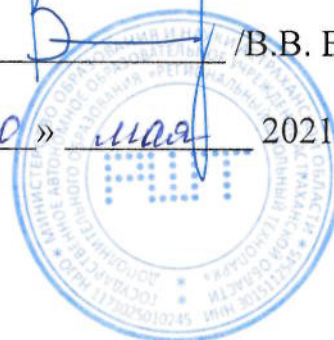
«20» мая 2021 г.

От работодателя:

Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»

 /В.В. Войков/

«20» мая 2021 г.



**Дополнительное соглашение
от «20» мая 2021 г.
к Коллективному договору
ГАОУ АО ДО «РШТ»
на 2018-2021 годы**

Рассмотрено (принято) на общем собрании
трудоого коллектива
(протокол № 2 от «20» мая 2021 г.)

Работодатель, в лице директора государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – учреждение, ГАОУ АО ДО «РШТ») Войкова Владимира Владимировича, с одной стороны, и трудовой коллектив работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации ГАОУ АО ДО «РШТ» Дубовской Ларисы Валерьевны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» на 2018-2021 годы от 07.12.2018 г. (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны договорились внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. Дополнить Коллективный договор Приложением № 15 «Положение о разъездном характере работы в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» согласно Приложению к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Пункт 6.8. раздела 6 Приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» изложить в новой редакции:

«6.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При суммированном учете рабочего времени предпраздничный день не сокращается на один час, если графики работы составлены на учетный период с учетом нормы рабочего времени для различных категорий работников, для которой уже предусмотрено сокращение продолжительности работы на один час в предпраздничный день.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приостановка работы в нерабочие праздничные дни работникам, занимающим должности «вахтер» и «сторож» хозяйственного отдела, невозможна (охранные мероприятия), перенос выходных дней, предусмотренный частью 2 статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, не осуществляется на основании абзаца 2 пункта 2 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, но распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Представитель работодателя:

Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»



/В.В. Войков/

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАОУ АО ДО «РШТ»

/Л.В. Дубовская/

Приложение
к Дополнительному соглашению
от «20» мая 2021 г.

Приложение № 15
к Коллективному договору
ГАОУ АО ДО «РШТ»
на 2018-2021 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о разъездном характере работы
в государственном автономном образовательном учреждении
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»

1. Общие положения

1.1. Положение о разъездном характере работы в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее - Положение) разработано в целях регулирования отдельных трудовых отношений работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – ГАОУ АО ДО «РШТ», учреждение) с разъездным характером работы.

1.2. Положение определяет перечень должностей работников учреждения, постоянная работа которых носит разъездной характер (далее также – Работник, Работники), а также регламентирует порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками Работников, постоянная работа которых носит разъездной характер.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Работой с разъездным характером признается работа, при которой Работник выполняет свои должностные обязанности вне расположения учреждения, и носящая постоянный характер.

2.2. Место назначения – месторасположение образовательной организации, в которую направляется Работник для выполнения должностных обязанностей, а также месторасположение ГАОУ АО ДО «РШТ» (любого из отделов ГАОУ АО ДО «РШТ»), являющееся одновременно и точкой возвращения.

3. Работники, постоянная работа которых имеет разъездной характер

3.1. Перечень должностей Работников учреждения, постоянная работа которых имеет разъездной характер:

- педагог дополнительного образования отдела «Мобильный Кванториум» ГАОУ АО ДО «РШТ».

3.2. Разъездной характер работы может быть установлен Работнику как при его приеме на работу на должность, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения, так и в процессе работы у Работодателя при переводе Работника на должность, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Условия, определяющие разъездной характер работы конкретного Работника, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

3.4. Если при заключении (изменении) трудового договора с Работником, занимающим предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Положения должность, в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то они должны быть внесены в него на основании дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

4. Служебные поездки Работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер

4.1. Служебными поездками в целях настоящего Положения признаются поездки Работников в пределах Астраханской области, совершаемые ими для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками на основании абзаца 1 статьи 166 Трудового кодекса РФ.

4.2. Основанием для направления работника в служебную поездку является расписание учебных занятий отдела «Мобильный Кванториум» ГАОУ АО ДО «РШТ» или иные документы, подтверждающие необходимость направления Работников в служебную поездку.

4.3. В период нахождения в служебной поездке на Работников распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ АО ДО «РШТ» и трудовым договором.

4.4. За время нахождения в служебной поездке Работнику выплачивается заработная плата исходя из установленного оклада и фактически отработанного времени.

4.5. Работники с разъездным характером работы могут быть направлены по приказу директора в служебные командировки для выполнения служебного поручения за пределами территории, обусловленной настоящим Положением и трудовым договором.

5. Гарантии и компенсации Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер

5.1. Помимо предоставления общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором ГАОУ АО ДО «РШТ», Работодатель на основании статьи 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации возмещает Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, связанные со служебными поездками расходы:

- расходы по проезду;
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома работодателя.

Иные или дополнительные расходы Работника при служебных поездках могут быть обусловлены характером работы, условиями ее выполнения; например, в связи с поломкой оборудования возникает необходимость его ремонта или приобретения расходных материалов для оборудования.

5.2. Расходы по проезду возмещаются в случае, когда Работник самостоятельно, без использования автомобиля учреждения, добирается до места назначения и (или) места возвращения, в размере фактически понесенных Работником расходов, подтвержденных проездными документами.

Возмещение работнику расходов по проезду производится не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании представленных проездных документов.

5.3. Иные расходы, связанные со служебными поездками, произведенные с разрешения или ведома Работодателя возмещаются не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании юридически значимых документов, подтверждающих сумму расходов, понесенных Работником.

6. Заключительные положения

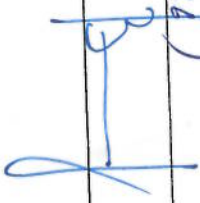
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021 года и действует бессрочно до принятия нового Положения.



В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов.

7 (семи)

директор



В.В. Войков

М.П.

«18» *мар* 20 года

