ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2763D251EAEF2EB13EEE
Владелец: Войков Владимир Владимирович
Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2026

Приложение к приказу ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «15» декабря 2021 г. № 02-02/381/1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАОУ АО ДО «РШТ»
Протокол от «15» декабря 2021 г.
№ 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «15» декабря 2021 г.
№ 02-02/381/1

Директор _____ / В.В. Войков/

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГАОУ АО ДО «РШТ»

_____ /Л.В. Дубовская/
«15» декабря 2021 г.

Положение
о разработке, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – ГАОУ АО ДО «РШТ», учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», методическими рекомендациями по созданию и функционированию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, принятию, согласованию в определенных правовыми документами случаях, и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и приоритетных спортивных программ по направлению «Спорт»,

соответствующих образовательным потребностям и запросам обучающихся, реализуемых и (или) планируемых к реализации в учреждении.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей и молодежи, в тои числе проявивших выдающиеся способности.

1.4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая отделами «Технопарк», «Центр детского научно-технического творчества» (далее также – отдел «ЦДНТТ»), «Кванториум», «Мобильный Кванториум», в настоящем Положении именуется «Программа».

1.4.2. Образовательные и спортивные программы, реализуемые отделом «Центр одаренных детей» (далее также – отдел «ЦОД»), в настоящем Положении именуются «Программа отдела «ЦОД».

1.4.3. Программа и Программа отдела «ЦОД» в настоящем Положении именуются «программа».

1.5. Программа разрабатывается и реализуется как для детей, так и для взрослых.

Программы отдела «ЦОД» по направлениям «Наука», «Искусство» и приоритетные программы по направлению «Спорт» для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, реализуются отделом «ЦОД» совместно с образовательными и спортивными площадками, являющимися государственными учреждениями Астраханской области, утвержденными протоколом попечительского совета регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи под председательством Губернатора Астраханской области Бабушкина Игоря Юрьевича от 20.05.2021 и распоряжением Правительства Астраханской области от 04.07.2019 № 309-Пр (далее – образовательные и спортивные площадки, площадки).

1.6. В соответствии с утвержденными программами образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками (в том числе, на базе на базе отделов, находящихся в ведении учреждения, а также площадках отдела «ЦОД» с использованием их целевых ресурсов).

1.6.1. Программы отдела «ЦОД» также вправе реализоваться на образовательных и спортивных площадках.

1.7. Разработка и реализация программ основаны на свободе выбора режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости, модульности содержания.

1.8. Программы, Программы отдела «ЦОД» могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации путем заключения договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.9. По срокам реализации программы могут быть краткосрочными и долгосрочными.

1.10. Программа разрабатывается, принимается, в отдельных случаях согласуется (Программа отдела «ЦОД»), и утверждается в целях создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Приоритетные спортивные программы по направлению «Спорт» разработаны с целью организации работы со спортивно одаренными детьми.

1.11. Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– определить содержание, объем, порядок изучаемого направления (предмета) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в учреждении и контингента обучающихся.

1.12. Функции программы:

1.12.1. Нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.12.2. Целеполагание: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

1.12.3. Определение содержания образования: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

1.12.4. Процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.12.5. Оценочная: то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

2.ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа определенной направленности составляется (разрабатывается) педагогом дополнительного образования, преподавателем, инженером-преподавателем Хайтека (далее также – педагогические работники) на срок реализации Программы.

Программы отдела «ЦОД» составляются (разрабатываются) педагогическими работниками отдела «ЦОД» ГАОУ АО ДО «РШТ», представляются на экспертизу и согласование экспертному совету регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2.2. Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области, а также допускается разработка программы и работа над ее составлением коллективом педагогов.

2.3. К разработке Программ отдела «ЦОД» могут привлекаться ведущие образовательные и научные организации, в том числе образовательные организации высшего образования, организации культуры и спорта.

2.4. Количество часов, отводимых на реализацию программы, должно соответствовать учебному плану ГАОУ АО ДО «РШТ».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются в учреждении по технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностям, которые определяют предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы.

Программы отдела «ЦОД» реализуются по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт».

3.2. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения, учитывает современный уровень развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и физической культуры и спорта.

3.3. Содержательная часть программы, материал, разрабатывается по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: вводный, базовый, углубленный (продвинутый), олимпиадный, проектный.

3.4. Обучающийся должен иметь доступ к обучению на любом из уровней, что определяется его готовностью к освоению Программы, а материал программы и способы его реализации должны учитывать особенности тех обучающихся, которые могут испытывать объективные сложности при освоении программы.

Обучающийся имеет возможность обучения по Программам «ЦОД» в случае прохождения критериев отбора на образовательную программу в соответствии с Порядком отбора обучающихся на программы регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

3.5. Наименование программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

3.6. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют комплекс основных характеристик программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы контроля (аттестации), а именно:

- Титульный лист.
- Оглавление (включается по усмотрению составителя программы).
- Раздел 1 «Пояснительная записка» (характеристика программы).
- Раздел 2 «Учебно-тематический план».
- Раздел 3 «Содержание общеобразовательной общеразвивающей программы», может также именоваться «Содержание учебно-тематического плана», «Содержание Программы».

- Раздел 4 «Календарный учебный график» (Календарный учебный график в отделах «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД» является приложением к Программе, как раздел в Программу не включается).

- Раздел 5 (раздел 4 – для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД») «Организационно-педагогические условия реализации Программы», может также именоваться «Материально-техническое обеспечение».

- Раздел 6 (раздел 5 – для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД») «Список литературы», может также именоваться «Список рекомендуемой литературы и информационных источников».

3.6.1. Титульный лист программы является первой страницей, предваряющей текст Программы.

На титульном листе программы (Приложение № 1 к настоящему Положению) указываются следующие сведения:

- наименования учредителя и учреждения (согласно формулировке Устава учреждения), указание отдела учреждения;

- дата и № протокола Педагогического совета, принявшего программу к реализации, гриф утверждения программы с указанием Ф.И.О. директора ГАОУ АО ДО «РШТ», даты утверждения.

Для отдела «ЦОД»: дата и № протокола экспертного совета регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, согласовавшего Программу отдела «ЦОД», дата и № протокола Педагогического совета, принявшего Программу отдела «ЦОД» к реализации, гриф утверждения Программы с указанием Ф.И.О. директора ГАОУ АО ДО «РШТ», даты утверждения;

- название программы, направленность (возможно указание уровня Программы). При ежегодном утверждении программы ее название остается неизменным, если Учебно-тематический план не изменяется. Если Учебно-тематический план изменяется, то название программы также подлежит изменению;

- адресат программы (возрастная категория, для Программ отделов «Технопарк», «Мобильный Кванториум» допустимо указание классов обучения детей, для которых реализуется Программа);

- срок реализации программы;

- Ф.И.О., должность составителя (-ей) программы;

- место (город) и год разработки программы.

3.6.2. В разделе 1 «Пояснительная записка» указываются основные (общие) характеристики программы:

- направленность программы (возможно указание уровня Программы);

- актуальность программы (важность, современность, востребованность);

- аннотация программы (включается по усмотрению составителя программы);

- цель и задачи программы;

- обучающиеся, для которых программа актуальна;

- форма обучения, формы занятий (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий с указанием обязательного перерыва;

- срок реализации программы;

- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций). В ДОП отдела «Центр детского научно-технического творчества» планируемые результаты указываются в разделе «Содержание Программы»;

- критерии отбора обучающихся на образовательную программу (для Программ отдела «ЦОД»);

- формы контроля с указанием средств и способов контроля. В ДОП отдела «Центр детского научно-технического творчества» формы контроля указываются в разделе «Организационно-педагогические условия реализации Программы».

3.6.3. В разделе 2 «Учебно-тематический план» указываются наименования тем (разделов), количество часов (теория и практика), отведенных на освоение материала, формы контроля (аттестации) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6.4. Раздел 3 «Содержание общеобразовательной общеразвивающей программы» или «Содержание учебно-тематического плана», или «Содержание Программы» включает краткое описание тем (разделов) программы с указанием теоретических и практических видов занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6.5. Раздел 4 «Календарный учебный график» - составная часть программы, содержащая время и место занятий (согласно утвержденного расписания педагога дополнительного образования, преподавателя), последовательность изучения тем программы, распределение учебных часов по темам, определяющая формы занятий и аттестации/контроля (Приложение № 4 к настоящему Положению).

В программах отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД» календарный учебный график является приложением к программе, заполняется по форме, приведенной в Приложении № 4.

3.6.6. Раздел 5 (раздел 4 – для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД») «Организационно – педагогические условия реализации программы» или «Материально-техническое обеспечение» содержит следующее: методическое обеспечение программы (перечень используемого методического и дидактического материала), материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательной деятельности); возможно указание кадрового обеспечения программы (педагогический и вспомогательный состав при реализации программы).

3.6.7. Раздел 6 (раздел 5 – для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум», «ЦОД») «Список литературы» или «Список рекомендуемой литературы и информационных источников» включает перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основную и дополнительную литературу; интернет - ресурсы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, в таблицах допускается кегль 12, межстрочный интервал «без интервала», переносы в тексте не ставятся, рекомендуемые поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, книжный (в разделах «Учебно-тематический план», «Календарный учебный график» допускается альбомный). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Ответственность за своевременную разработку программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме возлагается на педагогического работника ГАОУ АО ДО «РШТ».

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Утверждение программы производится ежегодно, а также по мере необходимости и предполагает следующие процедуры:

- разработка программы педагогическим работником и передача на рассмотрение методисту ГАОУ АО ДО «РШТ» не позднее 25 августа, для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный кванториум» - допускается не позднее 25 декабря, для отдела «ЦОД» - не позднее чем за 10 дней до планируемой даты реализации Программы отдела «ЦОД».
- передача программы на рассмотрение и утверждение путем принятия Педагогическим советом не позднее 31 августа, для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный кванториум» - допускается не позднее 31 декабря, для отдела «ЦОД» - не позднее чем за 5 дней до планируемой даты реализации Программы отдела «ЦОД»;
- Программы отдела «ЦОД» передаются на экспертизу и согласование экспертному совету регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи не позднее чем за 3 дня до планируемой даты реализации Программы отдела «ЦОД»;
- утверждение программ директором ГАОУ АО ДО «РШТ» не позднее 15 сентября, для отделов «Технопарк», «Кванториум», «Мобильный Кванториум» - допускается не позднее 20 января, для отдела «ЦОД» - в двухдневный срок после согласования экспертным советом регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

6.2. При несоответствии программы установленным требованиям методист возвращает программу педагогическому работнику на доработку. Данная процедура должна занимать не более 3-х рабочих дней.

6.3. Педагогический работник допускается к проведению занятий при наличии утвержденной директором программы.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года (периода), должны быть согласованы с методистом и руководителем отдела и утверждены директором ГАОУ АО ДО «РШТ».

7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль за реализацией программы осуществляется руководителями отделов ГАОУ АО ДО «РШТ» в течение учебных периодов.

Приложение № 1
к Положению о разработке,
принятии и утверждении дополнительных
образовательных общеразвивающих программ
ГАОУ АО ДО «РШТ»

ФОРМА № 1

Министерство образования и науки Астраханской области
государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
отдел «_____»

ПРИНЯТА
Решением Педагогического
совета ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «___» _____20____г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»

_____/В.В. Войков/
«___» _____20____г.

Дополнительная общеразвивающая программа

_____
(указать направленность)
«_____»
(указать наименование)

Возрастная категория:

Срок реализации:

Составитель:
Ф.И.О. и должность
составителя

Астрахань, 20___ г.

ФОРМА № 2

Министерство образования и науки Астраханской области
государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
отдел «Центр одаренных детей»

СОГЛАСОВАНО
Протоколом экспертного совета
регионального центра выявления,
поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи от
«____»_____ 20_____ г. № _____
Председатель экспертного совета
регионального центра выявления,
поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи
_____/И.Г. Воеводин/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»

_____/В.В. Войков/
«___» _____20____г.

ПРИНЯТА
Решением Педагогического
совета ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «___» _____20____г.
Протокол № _____

Дополнительная общеразвивающая программа

_____
(указать направленность)
«_____»
(указать наименование)

Возрастная категория:

Срок реализации:

Составитель:
Ф.И.О. и должность
составителя

Астрахань, 20___ г.

Приложение № 2
к Положению о разработке,
принятии и утверждении дополнительных
образовательных общеразвивающих программ
ГАОУ АО ДО «РШТ»

Учебно-тематический план

№ п/п	Название темы/раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(форма применяется в отделе «Кванториум»)

_____
(наименование ДОП)
Общее количество часов: ___ академических часа.
Режим занятий: ___ раза в неделю по ___ академических часа с перерывом ____ минут.

№ п/п	**Вид и наименование учебной деятельности**	**Всего, час.**	**В том числе**		**Форма контроля**	**Soft Skills**	**Hard Skills**
			теорет. занятия, час	**практ. занятия, час**			
	Итого						

Приложение № 3
к Положению о разработке,
принятии и утверждении дополнительных
образовательных общеразвивающих программ
ГАОУ АО ДО «РШТ»

Оформление содержания учебно-тематического плана

№ Название темы/раздела.

Оборудование, материалы (указываются при необходимости).

Теория: основные понятия, определения, правила, знания и т.д.

Практика: Освоение навыков и умений, изготовление модели, выполнение работы, эксперимента и т.д.

Типовое оформление содержания учебно-тематического плана, применяемое в отделе «Кванториум»

Перечень кейсов (иных видов учебной деятельности), входящих в образовательную программу. Детализация содержания кейсов (иных видов учебной деятельности), входящих в образовательную программу, включая, в том числе для каждого кейса:

- постановка проблемной ситуации;
- цель и этапы реализации кейса;
- примерный перечень лекционных занятий;
- примерный перечень практических занятий;
- примерный перечень тем для самостоятельной работы обучающихся (при необходимости);
- возможные формы контроля.

Приложение № 4
к Положению о разработке,
принятии и утверждении дополнительных
образовательных общеразвивающих программ
ГАОУ АО ДО «РШТ»

Календарный учебный график
(форма применяется в отделе «ЦДНТТ»)

Учебная группа №_____
Место_____
Время_____
(заполняются в соответствии с расписанием занятий педагога)

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма аттестации/контроля

Календарный учебный график
(форма применяется в отделах «Технопарк», «Кванториум»,
«Мобильный Кванториум», «ЦОД»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ АО ДО «РШТ»
_____/(Ф.И.О.)/

«___» _____20___г.

Календарный учебный график

Учебная группа (название/шифр) _____
Место проведения занятий _____

№ п/п	Дата проведения занятия	Планируемое время проведения занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Форма контроля

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

директор В.В. Войков

М.П.

«15» декабря 2021 года