

Приложение № 2  
к приказу ГАОУ АО ДО «РШТ»  
от «19» января 2018 г. № 01-04/04-ПД-03

**СОГЛАСОВАНО**

от представительного органа  
работников ГАОУ АО ДО «РШТ»

Крумм /О.С. Крумм /

« 19 » января 20 18 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора государственного  
автономного образовательного  
учреждения Астраханской области  
дополнительного образования  
«Региональный школьный технопарк»

от «19» января 20 18 г. № 01-04/04-ПД-03

В.В. Войков



**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите персональных  
данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним  
локальными актами государственного автономного образовательного  
учреждения Астраханской области дополнительного образования  
«Региональный школьный технопарк»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – Правила внутреннего контроля) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее - ПДн), основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее - учреждение).

## **2. Порядок проведения внутренних проверок**

2.1. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), а также в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в учреждении проводятся периодические внутренние проверки условий обработки ПДн (внутренние проверки).

2.2. Внутренние проверки проводятся на основании приказа директора учреждения.

2.3. Внутренние проверки организуются лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, и осуществляются комиссией по проведению внутренней проверки условий обработки ПДн в учреждении (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Внутренние проверки проводятся непосредственно на месте обработки ПДн путем опроса и (или) путем осмотра рабочих мест работников учреждения, участвующих в процессе обработки ПДн (далее - Работники).

2.5. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, и Комиссия вправе:

- требовать от Работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДп;

- запрашивать у Работников информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить директору учреждения предложения по вопросам: совершенствования процесса обработки ПДн, приостановления или прекращения обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области ПДн.

2.6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность ПДн, ставших им известными в ходе проведения внутренних проверок.

2.7. По результатам внутренней проверки составляется акт проведения внутренней проверки условий обработки в учреждении (далее - Акт), который подписывается членами Комиссии и утверждается директором учреждения.

2.8. Акты хранятся у лица, ответственного за организацию обработки ПДн.

## **3. Вопросы, проверяемые в ходе внутренней проверки**

3.1. В ходе внутренней проверки могут быть исследованы следующие вопросы:

3.1.1. Общие вопросы:

- соответствие локальных актов учреждения требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- опубликование документа, определяющего политику учреждения в отношении обработки ПДн, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- наличие согласий на обработку ПДн субъектов ПДн;
- наличие обязательств работников учреждения в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- своевременное ознакомление работников учреждения с локальными актами учреждения по вопросам соблюдения мер по обеспечению безопасности ПДн;
- отсутствие фактов несанкционированного доступа к ПДн.

3.1.2. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя информационных систем ПДн учреждения правилам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем ПДн учреждения парольной, антивирусной политик, а также правил работы со съемными носителями ПДн;
- соблюдение порядка доступа в помещения учреждения, в которых расположены информационных систем ПДн;
- соблюдения порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

3.1.3. Обработка ПДн без использования средств автоматизации:

- организация хранения бумажных носителей с ПДн;
- соблюдение порядка доступа к бумажным носителям с ПДн;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с ПДн.

3.2. Перечень настоящих вопросов не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться.