

Приложение № 1
к приказу ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «19» января 2018 г. № 01-04/04-ПД-03

СОГЛАСОВАНО

от представительного органа
работников ГАОУ АО ДО «РШТ»

Крумм /О.С. Крумм /

« 19 » января 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
дополнительного образования

«Региональный школьный технопарк»

от «19» января 20 18 г. № 01-04/04-ПД-03

В.В. Войков /В.В. Войков/



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк»

1. Общие положения

1.1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее - Правила) определяются порядок учета, рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее также - ПДн) или их представителей в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – ГАОУ АО ДО «РШТ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

2.1. Субъекты ПДн имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн в учреждении;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) применяемые в учреждении способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о гражданах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением или на основании Федерального закона «О персональных данных»;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения в учреждении;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Субъекты персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения их ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав.

2.4. Информация, предусмотренная пунктом 2.1. настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил, предоставляется субъекту ПДн или его представителю руководителем структурного подразделения учреждения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта ПДн в правоотношениях с учреждением, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в учреждении, заверенную подписью субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2.1. Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 2.6. Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.5. Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.8. Учреждение (уполномоченное должностное лицо учреждения) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

2.9. При рассмотрении запроса должностные лица учреждения:

- в случае необходимости истребовать дополнительные материалы для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам.

2.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица учреждения обязаны внести в них необходимые изменения или обеспечить внесение в них изменений.

2.11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

2.12. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.13. В случае выявления неправомерной обработки ПДн уполномоченные должностные лица учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, уполномоченные должностные лица учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязаны уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.