ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2763D251EAEF2EB13EEE
Владелец: **Войков Владимир Владимирович**
Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2026

ПРИНЯТ
наблюдательным советом
ГАОУ АО ДО «РШТ»
протокол
от «21» марта 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области
от «05» 09 2018 № 151

Устав
государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
(в новой редакции)

г. Астрахань
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 491-П «О создании государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк»;
сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ АО ДО «РШТ».

1.3. Тип учреждения – автономное учреждение. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 414000 г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, дом 21, помещение № 66.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере дополнительного образования.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя от имени Астраханской области осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основной вид деятельности Учреждения, непосредственно направленный на достижение поставленных целей

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности;
- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- оплата проездных расходов участников мероприятий;
- взаимодействие с информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с информационными, научными, образовательными и коммерческими организациями;
- осуществление производственной практики студентов и других обучающихся по договорам с образовательными организациями;
- организация и проведение комплексных выездов в образовательные, оздоровительные учреждения дополнительного образования детей;
- проведение стажировочных мероприятий на базе сторонних организаций в рамках специальных соглашений;
- проведение экспериментальной и инновационной работы;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ и иных продуктов.
- присмотр и уход за детьми;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития. Содержание образовательных программ Учреждения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке в течение всего календарного года.

3.16. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, структуру и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия соответственно возрасту, интересам и потребностям детей;

- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- выбирать систему контроля и оценки результатов деятельности всех субъектов образовательно-воспитательного процесса;

- осуществлять образовательно-воспитательную деятельность в учебных заведениях города Астрахани и Астраханской области.

3.17. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- организация и проведение методических семинаров, конференций, конкурсов, деловых игр, экспериментальной работы, мастер-классов, экспресс - курсов;

- проведение психологических тренингов, предоставление услуг логопеда, психолога, других услуг психолого-педагогической службы;

- проведение творческих конкурсов и фестивалей, культурно - досуговых мероприятий на внутриучрежденческом, областном, всероссийском, международном уровнях, реализация экскурсионных программ, культурно - развлекательных мероприятий для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения Астраханской области;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, сопровождение участников специализированных, профильных смен во Всероссийские детские Центры и на другие социально-значимые конкурсы и фестивали в различные регионы Российской Федерации и Зарубежье;

- оказание услуг по проведению научных исследований и опытно-конструкторских работ;

- оказание услуг по проведению маркетинговых и социологических исследований;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе копирование и прочее;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в порядке, установленном статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- проведение спортивных и спортивно-технических соревнований на различных уровнях, в том числе другая спортивная и спортивно-техническая деятельность;

- предоставление консультаций, в соответствии с направлениями деятельности, осуществление экспертной деятельности по вопросам дополнительного образования;

- редакционно-издательская и издательско-полиграфическая, по направлениям работы учреждения и заказу физических и юридических лиц;

- предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;

- организация и проведение презентаций, проектов, организация и проведение выставок-продаж, предоставление мест для размещения наружной рекламы, организация розничной торговли в рамках проведения мероприятий и прочее;

- производство и продажа, в том числе по заказу сторонних организаций, прототипов инновационных изделий, опытных партий высокотехнологичной продукции, лабораторных исследований;

- организация и консультационная поддержка детских (школьных) средств массовой информации;

- производство и продажа сувенирной продукции, способствующей своим существованием популяризации ценностей и достижений науки, техники и детского творчества;

- предоставление услуг социального характера;

- деловое партнерство, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения;

- реализация на территории области приоритетных направлений стратегии развития детского и молодежного общественного движения Российской Федерации;

- создание общественных организаций;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау);

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консалтинг, информационное сопровождение, маркетинг, реклама, продвижение продукции на рынок;

- экспертно-аналитическая деятельность;

- деятельность по управлению проектами, а также юридическими лицами;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- разработка, производство и продажа программного обеспечения, разработка, производство и продажа вычислительной техники, систем промышленной автоматизации, измерительных и управляющих систем и комплексов, информационно-вычислительных систем, программно-аппаратных комплексов;

- разработка, производство и продажа баз данных, систем управления базами данных, информационно-справочных систем, консалтинговых и других диалоговых систем;

- разработка, производство и продажа веб-сайтов, порталов и других информационных систем в сети «Интернет»;

- продажа, аренда, лизинг, установка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, сопровождение программно-аппаратных комплексов, программных комплексов, средств вычислительной техники, систем промышленной автоматизации, технических средств автоматизации и контроля, измерительных и управляющих систем и комплексов, средств измерений, средств связи, структурированных кабельных систем, систем видеонаблюдения, систем охранно-пожарной сигнализации;

- производство элементов электронной аппаратуры;

- производство коммуникационного оборудования;

- розничная торговля в специализированных магазинах;

- виды издательской деятельности прочие;

- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

- деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции.

3.21. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельно распоряжение Учреждения.

3.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специально разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать общественные объединения, некоммерческие партнерства, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, действующие по своим уставам и положениям.

3.24. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов: единоначалия и коллегиальности.

Органами учреждения являются, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения;

8) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочий;

9) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

4.3. К компетенции Агентства в области собственника имущества Учреждения относятся:

1) закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;

2) принятия решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование предложения исполнительного органа государственной власти Астраханской области о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

4) рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность сроком на 5 лет.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской

Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, наблюдательного совета.

4.5. Директор Учреждения имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- представлять интересы Учреждения;
- совершать сделки от имени Учреждения;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные правовые акты;
- самостоятельно определять структуру, аппарат управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работникам, включая стимулирующие, компенсационные, поощрительные и иные выплаты;
- в пределах своей компетенции решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, наблюдательного совета и уполномоченного органа в соответствии с требованиями, установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора, полномочия которого оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет.

4.9. **Наблюдательный совет Учреждения:**

4.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек, в который входят:

- представители Агентства - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

4.9.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.18. По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.9.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.9.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 4.9.16 пункта 4.9 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.9.28. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. В случае отсутствия возможности членов Наблюдательного совета присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета, участие членов Наблюдательного совета возможно удаленно в режиме видеоконференции, посредством сети Интернет. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.31. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без соблюдения процедуры уведомления.

4.9.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.9.34. Решение Наблюдательного совета принимается посредством открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания посредством заочного голосования. Инициатива принятия решения путем заочного голосования может исходить от любого члена Наблюдательного совета.

4.9.35. Бюллетень для заочного голосования должен быть направлен каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручен под расписку не позднее, чем за 3 дня до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней.

4.9.36. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Протоколы и документация Наблюдательно совета постоянно хранятся в Учреждении.

4.10. Общее собрание трудового коллектива.

4.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- заключение через своего представителя коллективного договора;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своих полномочий;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4.10.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

4.10.4. Решения общего собрания принимаются большинством в 2/3 голосов и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации.

4.11. Педагогический, методический советы Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.11.2. В пределах своей компетенции педагогический совет:

- рассматривает и утверждает проекты развития образовательной деятельности, образовательных структур, структурных подразделений Учреждения по педагогическим проблемам;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

4.11.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета

считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствовавших.

4.11.4. Педагогический совет утверждает состав методического и. художественного советов.

4.11.5. Методический совет служит одним из звеньев общественной структуры управления методической деятельностью учреждения. Методический совет является постоянно действующим и ежегодно избирается педагогическим советом из числа педагогических и руководящих работников Учреждения.

4.11.6. Периодичность заседаний определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.11.7. К компетенции методического совета относится:

- обеспечение гибкости и оперативности руководства методической работы в Учреждении;

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, роста его профессионального мастерства.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, руководителей, руководителей структурных подразделений, работников культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей специалистов и служащих, общеотраслевых рабочих, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем:

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать прейскурант на выполнение работ, оказание услуг в сфере деятельности Учреждения.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного-за Учреждением имущества.

5.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.15. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.16. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.17. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждает Учредитель после согласования с Наблюдательным советом.

6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Учреждения.

7. Прядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

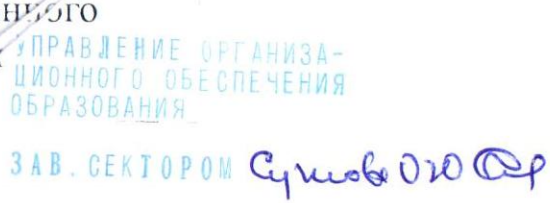
7.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором и вступают в силу с даты указанной в приказе.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито и пронумеровано
На Двадцати одном листах

Управление организационного
и правового обеспечения
образования