

Приложение № 3 к приказу
ГАОУ АО ДО «РШТ»
от «24» августа 2018 г. № 01-04/135/-1

СОГЛАСОВАНО

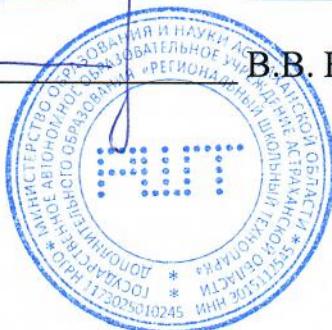
Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
Л.В. Дубовская
«24» августа 2018 г.

« 24 » Августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
автономного образовательного
учреждения Астраханской области
дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»
от «24» августа 2018 г. № 01-04/1381/1

Б.В. Войков



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников государственного автономного образовательного
учреждения Астраханской области дополнительного образования
«Региональный школьный технопарк»**

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Стандарты) государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – учреждение) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1. Основные ценности Стандартов

1.1. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

- Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

- Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго

документированными процедурами, согласно требований закона и внутренних локальных актов.

- Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Учреждением установлена неприемлемость нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов учреждения. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная от руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданской, административной, уголовной ответственности), но и обязательному дисциплинарному взысканию.

2.2. Общие требования по взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы. Любые отношения в учреждении основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

2.3. Отношения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях обеспечения интересов учреждения отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

2.4. Отношения с получателями услуг.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, оказываемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с получателями услуг учреждения.

2.5. Недопущение мошеннической деятельности в учреждении.

Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность на территории учреждения. Под мошеннической деятельностью понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в

заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность с использованием методов принуждения на территории учреждения недопустима.

Настоящие Стандарты призваны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.7. Деятельность на основе слова.

Настоящие стандарты запрещают в учреждении деятельность на основе слова, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3. Обращение с подарками

3.1. Учреждение определяет подарки как любую ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученные в связи с работой в учреждении.

3.2. Работникам учреждения категорически запрещено принимать или передавать подарки в любом виде от обратившихся за услугами или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Учреждение прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства учреждения. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения обязаны следовать Положению о конфликте интересов государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами.

6. Действия учреждения при соблюдении антикоррупционного законодательства

6.1. Учреждение гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
М.П. листов.

директор Б.В. Войков

«14» августа 2018 года

