



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.12.2022

№ 495

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Астраханской области в 2022-2023 учебном году

В целях проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Астраханской области, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель (далее – ОТМ) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады) на территории Астраханской области в 2022-2023 учебном году.

2. Определить государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» оператором регионального этапа олимпиады.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство) от 26.11.2021 № 354 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Астраханской области в 2021-2022 учебном году».

4. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству, а также государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

5. Директору ГКУ АО «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее распоряжение на официальном сайте

*
018230

министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
www.minobr.astrobl.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
первого заместителя министра Калиниченко А.Е.

Министр



Е.А. Угаров

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году
в Астраханской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Астраханской области (далее – оргмодель, региональный этап олимпиады) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

1.2. Региональный этап олимпиады проводится в сроки и с учетом часовых поясов в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году» (с изменениями, утвержденными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 13 декабря № 1119).

1.3. В тексте описания оргмодели, приложений к оргмодели используются следующие понятия:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом министерства образования и науки Астраханской области.

Аудитория – помещение, оборудованное видеонаблюдением, в котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания).

Штаб площадки проведения олимпиады – аудитория на площадке проведения олимпиады, оборудованная телефонной связью и видеонаблюдением, принтером, сканером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке.

Комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Организационный комитет – лица, утвержденные приказом министерства образования и науки Астраханской области, ответственные за организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

Координатор олимпиады на площадке проведения олимпиады – представитель государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области

дополнительного образования «Региональный школьный технопарк», или иное лицо по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области, контролирующее соблюдение Порядка и Требований к организации и проведению олимпиады на площадке проведения олимпиады.

Организатор олимпиады на площадке проведения олимпиады – представитель образовательной организации, на базе которой проводится олимпиада - ответственное лицо за подготовку, организацию и проведение регионального этапа олимпиады на данной площадке проведения.

Оператор олимпиады – государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

Дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне аудитории и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

Технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

Сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

Ассистент – специалист, уполномоченный образовательной организацией, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

Общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования и науки Астраханской области.

Участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

Декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

1.4. В тексте описания оргмодели, приложений к оргмодели используются следующие сокращения:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада – региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Оргкомитет – организационный комитет регионального этапа олимпиады, утвержденный приказом министерства образования и науки Астраханской области.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ.

Министерство - министерство образования и науки Астраханской области.

ГАОУ АО ДО «РШТ» - Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк».

Организатор олимпиады на ППО – организатор олимпиады на площадке проведения олимпиады.

Координатор олимпиады на ППО - координатор олимпиады на площадке проведения олимпиады.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Сайт – совокупность интегрированных средств технического и программноаппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

Штаб ППО – штаб площадки проведения олимпиады.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания очно в аудиториях площадки проведения олимпиады.

Информационно-коммуникационные технологии при проведении олимпиады используются при проведении тура по информатике, при защите проектов на практическом туре по экологии и технологии, при процедуре анализа заданий олимпиады, их решений и показе работ, при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам проверки заданий олимпиады.

2. Участники регионального этапа олимпиады

2.1 В региональном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Астраханской области (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

2.2. Участники регионального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. К участию в региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное министерством по общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования, набравшие наибольшее количество баллов в школьном этапе по соответствующему общеобразовательному предмету, направленные к участию общеобразовательной организацией, подведомственной министерству в соответствии с квотой, установленной министерством.

2.4. В случае, если в муниципалитете Астраханской области ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное министерством по общеобразовательному предмету и классу, орган местного самоуправления Астраханской области, осуществляющий управление в сфере образования, вправе направить для участия в региональном этапе олимпиады по данному предмету одного участника муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее

количество баллов, но не менее 50 процентов от установленного министерством количества баллов.

3. Требования к организации площадок проведения олимпиады

3.1. Для проведения олимпиады определяются площадки (места) проведения олимпиады. Их перечень утверждаются приказом министерства. Площадки должны соответствовать Требованиям к проведению регионального этапа олимпиады.

3.2. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет организатор олимпиады на ППО.

3.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

организатор олимпиады на ППО;

координатор олимпиады на ППО;

должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, министерства.

дежурные в аудиториях /вне аудиторий;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора и министерства, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Общественные наблюдатели получают от организатора олимпиады на ППО акт общественного наблюдения для заполнения, который необходимо сдать по окончании наблюдения организатору олимпиады на ППО. Скан акта общественного наблюдения направляется оператору олимпиады. Если общественный наблюдатель вышел из аудитории, в которой участники выполняют олимпиадные задания, повторно войти туда он не имеет право. В остальных местах проведения олимпиады общественный наблюдатель может перемещаться свободно.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудитории проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.4. На площадках проведения выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

3.5. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

3.6. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для дежурных в аудиториях и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада.

Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи. Места проведения олимпиады должны быть оборудованы средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук), бесконтактным инфракрасным термометром.

3.6. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все аудитории для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров.

3.7. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.). По окончании каждого дня проведения олимпиады видеозаписи с каждой локации площадки проведения олимпиады направляются оператору олимпиады. Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа олимпиады до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

3.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.9. Проверка готовности места проведения олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады на ППО, координатором олимпиады на ППО и председателем (членом) жюри по соответствующему общеобразовательному предмету (для практических туров).

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае, если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады согласно приложения № 2 настоящему распоряжению. Далее акт сканируется и направляется оператору олимпиады.

Распределение участников олимпиады по аудиториям проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по аудиториям осуществляет организатор олимпиады на ППО.

Распределение участников олимпиады по аудиториям проводится по годам обучения.

Организатор олимпиады на ППО вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также организатор олимпиады на ППО проводит нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки из Минпросвещения России в министерство и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Минпросвещения России по согласованию с Рособрнадзором.

4.2. После получения из Минпросвещения России и расшифровки Оргкомитетом комплектов олимпиадных заданий задания архивируются, шифруются и передаются сотрудниками ГАОУ АО ДО «РШТ» в штаб ППО по защищенному каналу связи.

4.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется оператором олимпиады. Координатор олимпиады на ППО получает задания от оператора олимпиады.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- должностные лица Минпросвещения России;
- должностные лица рособрнадзора;
- представители министерства.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура организатору олимпиады на ППО. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура; - номер или наименование аудитории;

- - количество комплектов заданий.

Организатор олимпиады на ППО несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5. Порядок проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

5.1. В день проведения соревновательного тура организатор олимпиады на ППО, координатор олимпиады на ППО и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Минпросвещения России.

5.2. Организатор олимпиады на ППО совместно с координатором олимпиады на ППО должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа сотрудников ОО, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

5.3. Организатор олимпиады на ППО обеспечивает распределение дежурных в аудиториях/вне аудиторий проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится организатором олимпиады на ППО с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях / вне аудиторий согласно назначению.

5.4. Для регистрации участник олимпиады должен предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность.

- копия заявления от родителей (законных представителей) участника об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора регионального этапа олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий. Скан заявления должен быть направлен координатору олимпиады (cod@schooltech.ru) в срок не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему предмету.

- медицинская справка (заключение) о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (для участников практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре).

Дежурные вне аудитории сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

5.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурным в аудитории документ, удостоверяющий личность. Дежурные в аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, который должен занять участник.

5.6. В установленное время дежурный в аудитории получает от организатора олимпиады на ППО конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

5.7. Дежурные в аудитории в установленное время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;

- бланк (листы) ответов;

- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой ППО (печать в левом верхнем углу страницы) выдаются по запросу участника соревновательного тура.

5.8. Олимпиадная работа содержит: титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (листы формата А4 - в линию, в клетку или другого вида в зависимости от предмета). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелиевой черной ручкой.

5.9. До начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.10. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Дежурный в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом координатору олимпиады на ППО.

5.11. Организатор олимпиады на ППО не позднее 30 минут после начала соревновательного тура сообщает в оргкомитет о явке / неявке участников олимпиады.

5.12. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов. Бланки ответов вместе с регистрационным бланком каждого участника упаковываются в индивидуальный пакет. Пакеты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) упаковываются в зоне видимости одной или нескольких видеокамер. На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество бланков ответов (включая регистрационный бланк);
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные пакеты дежурные в аудитории передают организатору олимпиады на ППО. Организатор олимпиады на ППО несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента начала процедуры кодирования.

5.13. Оператор олимпиады и организатор олимпиады на в штабе ППО проводят процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ. Кодирование титульных листов и бланки (листы) ответов. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-001-1, 10-001-1, 11-001-1), где

- 9 – класс, за который выступает участник;
- 001 – код (шифр) работы участника;
- 1- номер соревновательного тура.

После кодирования (шифрования) работы участника титульный лист, содержащий персональные данные об участнике, изымается, бланки (листы) ответов направляются оператору олимпиады, где сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат. Листы в работах обязательно должны идти по очереди (лист 1, лист 2 и т.д.).

Оператор олимпиады обеспечивает загрузку обезличенных скан-копий работ участников на ресурс, определенный Минпросвещения России до 23.59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету.

5.14. Обезличенные копии бланков ответов распечатываются и передаются председателю жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи.

5.15. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются координатору олимпиады на ППО.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

5.16. Координатор олимпиады, составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю жюри для работы жюри.

5.17. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются координатору олимпиады для декодирования. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

5.18. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки.

6. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

6.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой ППО или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне аудитории.

6.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

6.3. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается организаторам, членам жюри

регионального этапа олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями.

6.5. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка организатор олимпиады на ППО вправе удалить данного участника олимпиады из участника, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 5). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

7. Порядок проверки олимпиадных работ

7.1. Для проведения регионального этапа олимпиады формируется состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету составляет не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри, секретарь жюри и члены жюри. Председатель жюри и заместитель председателя жюри назначается приказом министерства, секретарь жюри выбирается простым большинством голосов из членов жюри.

7.2. Проверка по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в течение трех рабочих дней после окончания олимпиады по предмету.

7.3. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ.

7.4. Жюри проверяет обезличенные сканированные копии бланков (листов) ответов участников. Распределение работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

7.5. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

7.6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

7.7. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

7.8. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

7.9. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.10. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную координатором олимпиады председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно

по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

7.11. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу.

7.12. Рейтинговая таблица результатов участников олимпиады должна быть передана координатору олимпиады не позднее третьего рабочего дня после окончания олимпиады по предмету.

8. Порядок организации процедуры анализа заданий, их решений и показ работ

8.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется с использованием ИКТ путем направления видеоматериалов на личные электронные адреса участников регионального этапа.

8.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений оператором олимпиады доводится до участников информация о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

8.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

8.4. Для показа работ в адрес площадки проведения олимпиады направляется сканированная копия проверенной работы участника, а также критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.5. Организатор олимпиады на ППО выдает участнику сканированную копию его проверенной работы, распечатанные критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.6. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением члена жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады – не более 15 минут.

8.7. Показ олимпиадных работ проводится только для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

8.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.9. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

9. Порядок проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам проверки заданий олимпиады

9.1. Состав апелляционных комиссий утверждается министерством. Общее руководство апелляционной комиссией осуществляется ее председателем.

9.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление согласно прилагаемой форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.3. Заявление на апелляцию подается в установленные графиком сроки. (Информация о сроках и месте проведения размещается на сайте оператора олимпиады) Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

9.4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.5. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участника, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным, (не более 10 минут на одного участника).

9.7. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

9.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

9.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

9.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

9.11. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров олимпиады. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, образовательная организация) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров олимпиады.

10.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, заместителем председателя и секретарем.

10.4. Председатель жюри по окончании заседания жюри направляет протокол заседания жюри в Департамент для подготовки соответствующих приказов.

10.5. Председатель жюри не позднее 14 календарных дней со дня заседания жюри об определении победителей и призеров направляет аналитический отчет о результатах регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в оргкомитет.

10.6. Министерство:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Минроссвещения России срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

10.7. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами/дипломами.

Приложение 2
к распоряжению министерства
образования и науки Астраханской
области от 01.12.22 № 495

**Акт общественного наблюдения
за проведением регионального этапа олимпиады**

Населенный пункт _____ « ____ » _____ 2023 г.

_____ (наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

_____ фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя, номер удостоверения

1. Общественное наблюдение проводилось во время:
- проведения инструктажа и выполнения олимпиадных работ участниками по предмету _____
 - тиражирования и пакетирования материалов олимпиады
 - сканирования и отправки листов ответов участников олимпиады
 - проведения апелляции по предмету _____
 - - другое (указать) _____

нужное подчеркнуть

2. Во время наблюдения процедуры, отмеченной мною в пункте 1 данного акта нарушения порядка проведения всероссийской _____ олимпиады школьников:

имели место не имели место
(нужное отметить И)

3. Описание нарушений (заполняется при необходимости в свободной форме по желанию общественного наблюдателя)

Общественный наблюдатель

Организатор олимпиады на ППО

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Акт готовности площадки к проведению регионального этапа
олимпиады по _____**

_____ (наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

_____ (Ф.И.О. организатора олимпиады на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего аудиторий _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
 2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____ в. т.ч.
подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
 3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
 4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
 5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
 6. Помещение для штаба (да/нет) _____
 7. Помещение для хранения личных вещей организаторов, участников (да/нет) _____
- Аудитории оборудованы и оборудование исправно*
1. Функционирующими часами (да/нет) _____
 2. Средствами видеofиксации (да/нет) _____
 3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
 4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
 5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
 6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
 7. 7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) (да/нет) _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады на ППО
ППО

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Координатор олимпиады на

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника всероссийской
олимпиады школьников

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

являясь законным представителем ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Класс обучения _____

Место учебы _____
(полное название образовательного учреждения по Уставу)

настоящим выражаю свое согласие организатору _____ этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - оператор) на обработку следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет предано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

Подтверждаю, что с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678 ознакомлен(а) _____
(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14,20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ и действует пять лет.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись лица, давшего согласие)

Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в аудитории проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники регионального этапа!

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения олимпиады в аудиториях ведется видеонаблюдение. В период с момента входа в место проведения олимпиады и до её окончания участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, умные часы, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях или листы бумаги для черновиков с отметкой организатора;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады без сопровождения дежурного на этаже. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами; - делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов;
 - мешать другим участникам выполнять задания.

На столах у вас могут быть письменные прин

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

При необходимости можно выйти из аудитории, но только в сопровождении дежурного на этаже. Перед выходом:

- оставьте на столе все материалы (задания и бланки ответов);
- переверните бланки так, чтобы ваши ответы не были видны.

Вопросы организаторам можно задавать только по поводу оформления работы.

Организаторы не будут отвечать на вопросы и замечания по содержанию заданий.

Как оформлять работу

1. Фамилию, имя, отчество пишите только на бланках регистрации.
2. Не делайте никаких пометок на бланках с ответами!

На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

3. При выполнении заданий используйте гелевую ручку с черными чернилами.
4. Оформляйте работу и свои ответы только на лицевой стороне бланка.

Обратная сторона бланка не проверяется.

5. Если у вас закончилось место на бланке, попросите дополнительный бланк, на последнем бланке ответов сделайте пометку «См. дополнительный бланк».

6. В ходе работы используйте только те черновики, которые были выданы организаторами. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Жюри не учитывает решения, записанные в черновике.

7. Пишите понятным почерком. Исправления не считаются ошибками, но спорные случаи трактуются не в пользу участника.

8. Выполнив работу сдайте ВСЕ бланки ответов, а также бланки заданий и черновики.

9. Ознакомиться с информацией о разборе заданий, просмотре работ и подаче апелляции можно на сайте ГАОУ АО ДО «РШТ».

_____ (место составления акта)

«__» _____ 202_ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

_____ (адрес образовательной организации, где проходила олимпиада)
Аудитория № _____

_____ (предмет)

**АКТ
об удалении с олимпиады**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ВсОШ

Дата рождения _____

Место учебы _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Класс _____

Контактный телефон родителей _____

Акт составлен: _____

_____ фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица

При составлении акта присутствовали _____

Описание нарушения: _____

указывается место, время совершения и события нарушения, фамилия, имя, отчество (при наличии) свидетелей нарушения – организаторов в аудитории

Подпись организатора

Подпись председателя жюри

Подпись ответственного в аудитории

С актом ознакомлен (а) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) участника олимпиады

«__» _____ 2023_ г.

Приложение 7
к распоряжению министерства
образования и науки Астраханской
области от 02.12.22 № 495

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по

ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов за выполненные задания

№ _____ работы в _____ туре, так как
я не согласен(а) с выставленными мне баллами.

Обоснование данного заявления: _____

Прошу рассмотреть апелляцию: с моим участием

без моего участия -

дата

подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения:

_____ (населенный пункт, наименование организации, в которой проводится олимпиада)

Дата и время

Присутствуют: председатель _____

_____ Члены апелляционной
комиссии: _____

_____ Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути
апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

_____ 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные
итоговые баллы)

Апелляция проведена в присутствии участника апелляции: да

нет

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

от « _____ » _____ 2023 года

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри: _____
2. Члены _____

жюри:

Решение:

1. Утвердить итоговые результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмет.
2. Опубликовать итоговые результаты на сайте: www.minobr.astrobl.ru.
3. Передать итоговые результаты в министерство образования и науки Астраханской области (рейтинговые таблицы в Приложении 1)

Председатель жюри _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202_ г.

_____ класс

№	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Орган местного самоуправления, школа	Баллы	Статус
1						
2						
3						

Председатель жюри _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)